



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-1389

EnerKey Oy:n valtuuttaminen hankkimaan tietoja kiinteistöjen energian- ja vedenkulutuksesta

Mestaritoiminta Oy on kiinteistöallianssin päätöksellä hankkinut EnerKey Oy:ltä pilvipohjaisen ratkaisun vastuullisuusraportointiin ja energianhallintaan.

Tällä valtakirjalla (liite) Järvenpään kaupunki valtuuttaa EnerKey Oy:n (y-tunnus 2840649-1) hankkimaan tietoa Järvenpään kaupungin energiankäytöstä ja vedenkulutuksesta, energialiittymistä sekä hinnoittelusta koskien kaikkia Järvenpään kaupungin energiankäyttöpaikkoja. Edellä mainittuja tietoja voidaan pyytää energianmyyjäyhtiöiltä, vesiyhtiöiltä, verkkoyhtiöiltä sekä näiden online-palveluista. Järvenpään kaupunki antaa käyttöoikeuden kyseisiin online-palveluihin. Järvenpään kaupunki valtuuttaa EnerKey Oy:n suorittamaan kaupungin toimipaikkojen energiankäytön kaukoluentaa tai vastaanottamaan tiedonsiirrolla energian kulutustietoja toimipaikkojen koko käyttöhistorian ajalta. Järvenpään kaupunki valtuuttaa EnerKey Oy:n myös tiedustelemaan kaukoluentaan tai tiedonsiirtoon liittyviä yksityiskohtia ja yhteystietoja sekä hoitamaan mittarinvaihtojen, mittauspäätteiden ja tiedonsiirtoyhteyksien tilaukset. Valtuutuksen antanut organisaatio vastaa kolmansien osapuolien maksuista.

EnerKey Oy käyttää tämän valtuutuksen nojalla saatua dataa analytiikan lähtötietona, jossa tekoäly analysoi kiinteistöjen sähkön- ja vedenkulutusta, säästöpotentiaalia sekä ehdottaa toimenpiteitä energiatehokkuuden parantamiseksi.

Liitteet:

1 Valtakirja Järvenpään kaupungilta EnerKey Oy:lle

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 33 §.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan valtakirjan.

Tiedoksi

Kirjaamo, talousjohtaja, tilakehitysjohtaja, Mestaritoiminta Oy toimitusjohtaja, sopimusosapuoli EnerKey Oy

Allekirjoitus

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtajan sijainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 31.08.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 31.08.2022.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.